

2026

Guide de l'utilisateur de Coupa Supplier Portal (CSP) – Gestion des données fournisseurs et des commandes

SOMMAIRE

Introduction

Objectif

Termes clés

Configuration d'un nouveau profil de fournisseur pour ENERIA sur Coupa

Mise à jour d'un profil de fournisseur existant via les formulaires d'information

Remplir un formulaire de mise à jour externe du fournisseur

Démarrer avec le CSP

S'inscrire au CSP

Créer votre compte

Se connecter au CSP

Créer ou mettre à jour vos profils

Gérer votre compte

Afficher et gérer les notifications

Utiliser le CSP

Accusé réception d'une commande d'achat

Renseigner/modifier la date de livraison

INTRODUCTION

Chers partenaires,

Le groupe Eneria structure progressivement ses achats, avec l'ambition de professionnaliser nos pratiques, de gagner en efficacité, et de renforcer la qualité de notre collaboration avec vous, nos fournisseurs.

Dans cette dynamique, nous avons lancé M-Link, un projet qui vise à déployer une solution achats commune à l'ensemble des entités du groupe. Ce projet s'appuie sur une plateforme collaborative et sécurisée, conçue pour harmoniser nos processus, fluidifier les échanges et cadrer nos démarches.

Ce guide est spécifiquement consacré au Portail Fournisseurs de M-Link, et plus précisément à son module de gestion des données fournisseurs SIM (Supplier Information Management).

Il vous accompagne pour :

- Créer votre compte fournisseur,
- Consulter, renseigner ou mettre à jour les données de votre Fiche chez Eneria,
- Gérer les commandes d'achats Eneria

D'autres modules seront déployés ultérieurement et feront l'objet de guides distincts.

Nous vous remercions pour votre implication dans cette nouvelle étape, qui marque une transformation importante dans la manière dont nous collaborons.

Nos équipes restent à votre disposition pour vous accompagner dans la prise en main de l'outil.

Link you soon!

Group Procurement Direction

ENERIA GROUP

OBJECTIF

Ce manuel utilisateur dédié aux fournisseurs d'Eneria explique les processus d'intégration des fournisseurs d'ENERIA dans Coupa qui est la nouvelle plateforme de gestion des achats d'Eneria.



Remarque : certains fournisseurs d'ENERIA sont déjà configurés dans le portail des fournisseurs Coupa pour effectuer des transactions avec leurs autres clients. Ces fournisseurs doivent effectuer la partie du processus de configuration consacrée à la configuration en tant que profil de fournisseur existant.

Les fournisseurs qui n'effectuent pas actuellement de transactions avec leurs clients via le portail des fournisseurs Coupa doivent d'abord suivre le processus de création et configuration d'un compte.

Termes clés :

- **Coupa** est une plateforme cloud de Business Spend Management (BSM) qui permet de gérer l'ensemble des dépenses d'une entité juridique : achats, fournisseurs, sourcing, contrats, facturation, budget, conformité et analyse des dépenses.
- **SIM (Supplier Information Management)** est une application de Coupa qui prend en charge la demande, l'approbation et la gestion d'informations sur les fournisseurs, telles que les informations financières, les certifications de qualité ou d'assurance et les coordonnées, grâce à l'utilisation de formulaires, de workflows d'approbation et de notifications.
- **Coupa Supplier Portal (CSP)** est un portail Web qui aide les fournisseurs à gérer leurs transactions avec ENERIA.
- **Le formulaire de demande de création** d'un fournisseur est un formulaire qui lance le processus d'intégration du fournisseur et qui est soumis par un demandeur.
- **Le formulaire de mise à jour externe** du fournisseur est un formulaire envoyé par Eneria au fournisseur pour mettre à jour ses informations existantes dans le portail des fournisseurs Coupa ou pour fournir ses informations pour la première fois dans le cadre du processus d'intégration du fournisseur.

Démarrer avec le CSP

S'inscrire au CSP

Voici les différentes options permettant de s'inscrire au CSP :

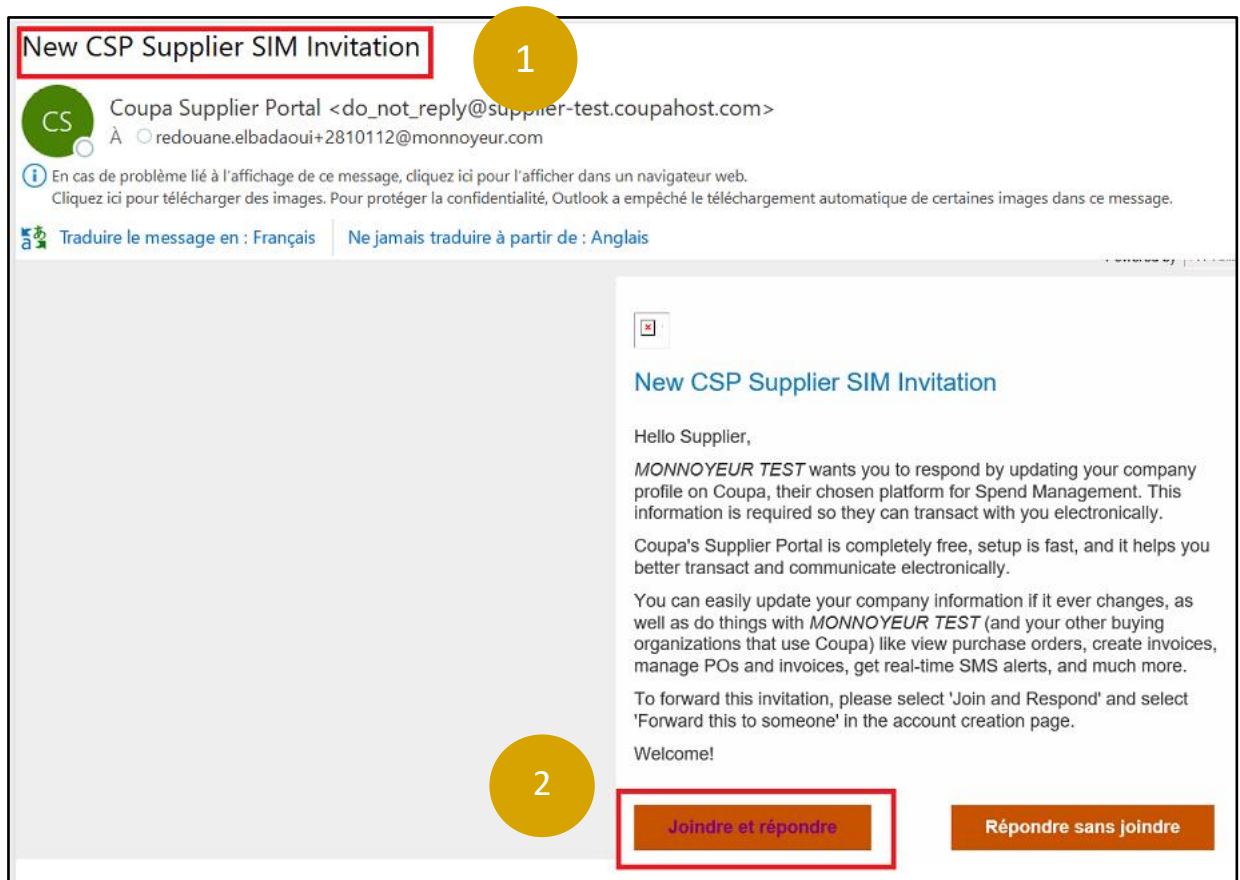
Méthode	Avantages
Invitation créée par ENERIA	ENERIA vous envoie une invitation personnalisée contenant des instructions spécifiques et un message proactif. Lorsque vous acceptez l'invitation et créez un compte, vous êtes automatiquement connecté/lié à ENERIA et vous pouvez consulter, renseigner et mettre à jour vos données.
Invitation auto-crée	Cette méthode vous permet de configurer des comptes à l'avance, d'ajouter plusieurs utilisateurs, de configurer des préférences de connexion et de mettre à jour votre profil plus rapidement.
Invitation transférée par un collègue	Pour inviter des collègues à rejoindre le CSP, rien de plus simple : envoyez-leur une invitation à partir de la page de création de compte. Cela vous permet de vous connecter aux utilisateurs fournisseurs pertinents et d'effectuer des transactions électroniques sur le CSP plus facilement.

Quelle que soit la méthode choisie, vous devez avoir accès à **l'adresse électronique** utilisée pour le compte.

Votre compte CSP repose sur une adresse électronique spécifique. Si vous utilisez une adresse électronique différente de celle transmise à ENERIA, vous ne pourrez pas communiquer avec lui avant de lui communiquer l'adresse électronique en question ou de créer un compte CSP avec.

Invitation envoyée par ENERIA :

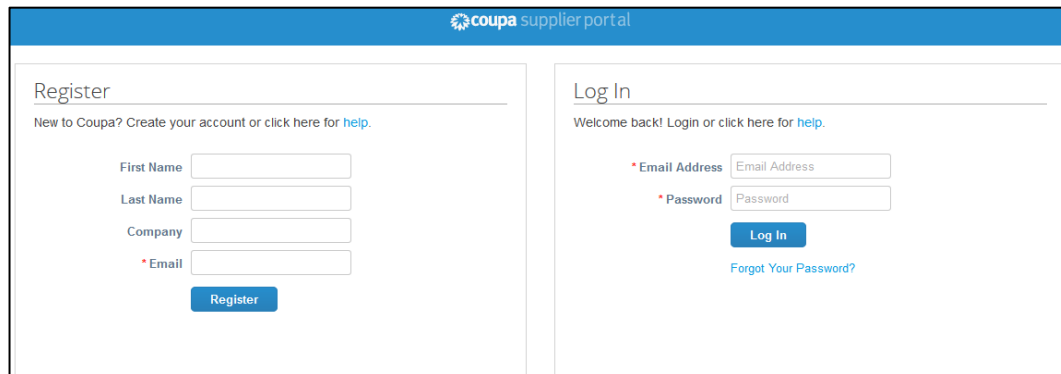
1. Vous recevrez une invitation par courriel de ENERIA avec la ligne d'objet : **New CSP Supplier SIM Invitation**.
2. Cliquez sur le bouton **Joindre et répondre** dans l'e-mail d'invitation pour créer votre compte dans le CSP et remplir vos données.



Veillez noter que le message que vous recevez peut-être légèrement différent de la capture d'écran ci-dessus

Invitation auto-créée

Acc  dez à la page supplieur.coupahost.com, renseignez le champ Adresse **E-mail [Email]** obligatoire (signalé par un astérisque) dans le volet **S'inscrire [Register]** situé à gauche sur l'écran, puis cliquez sur le bouton **S'inscrire [Register]** pour demander une invitation.

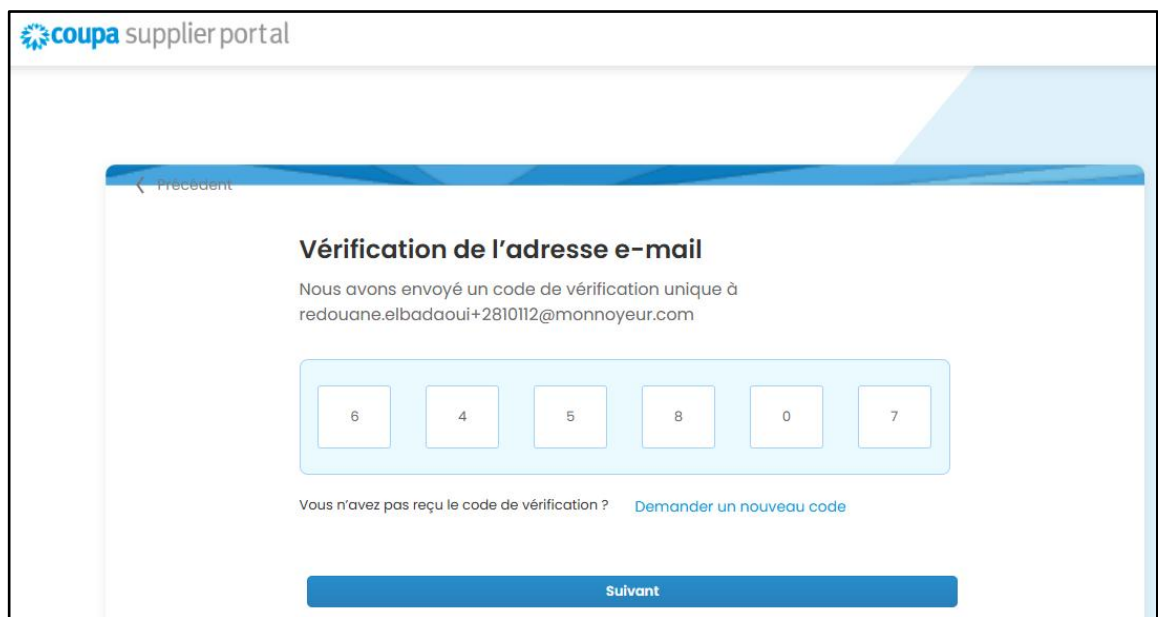
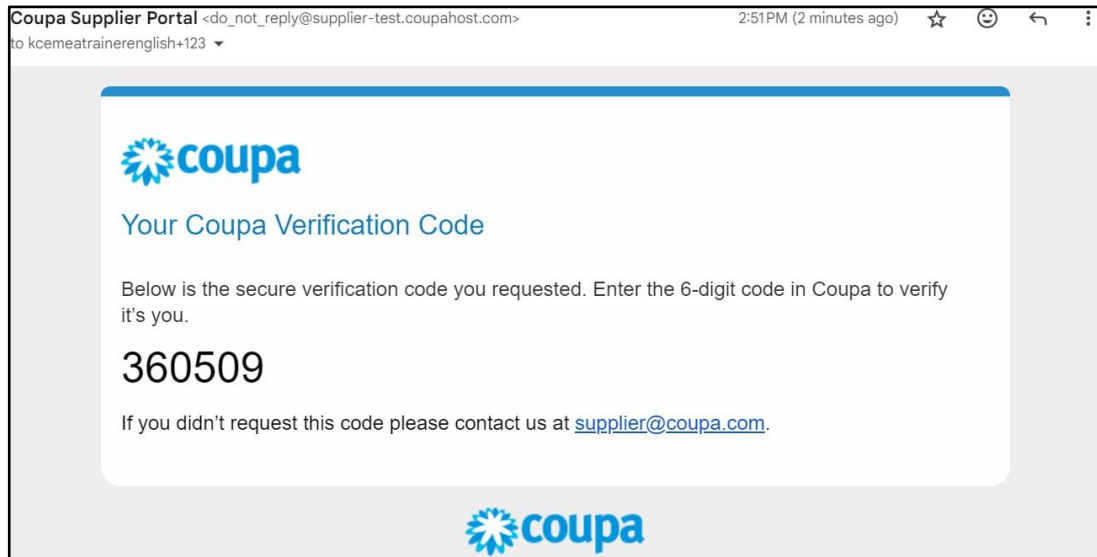


The screenshot shows the 'coupa supplier portal' header. On the left is the 'Register' section with the text 'New to Coupa? Create your account or click here for help.' and four input fields: 'First Name', 'Last Name', 'Company', and '* Email'. A blue 'Register' button is at the bottom. On the right is the 'Log In' section with the text 'Welcome back! Login or click here for help.' and two input fields: '* Email Address' and '* Password'. A blue 'Log In' button and a 'Forgot Your Password?' link are at the bottom.

Dans les deux cas précédents, vous recevez un e-mail dont l'objet dépend de l'origine de l'invitation : ENERIA ou vous-même. Si l'e-mail provient de ENERIA, il contiendra son logo au lieu de celui de Coupa.

Conseil : si vous ne recevez pas d'e-mail d'invitation, vérifiez votre dossier Spam.

Vous devrez passer par l'authentification à 2 facteurs, vous recevrez un e-mail avec un code à 6 chiffres qui doit être copié et collé dans le portail des fournisseurs Coupa :






1. Entrez les informations suivantes sur votre entreprise pour les champs suivants (les champs obligatoires sont indiqués par un Astérix rouge *) : **Pays/Région, Adresse, Ville, État, Code postal.**
2. En fonction de votre pays/région, entrez des champs d'informations supplémentaires (les champs obligatoires sont indiqués par un Astérix rouge *) : **Type de société, capital, numéro d'immatriculation, lieu d'immatriculation, langue préférée**
3. Cliquez sur le **bouton Enregistrer et suivant**

Intégration à Coupa Supplier Portal







Remplissez les informations requises pour votre profil d'entreprise avant de passer à Coupa Supplier Portal

[Détails du compte](#) [Informations sur le paiement](#)

Adresse principale

* Pays/Région	* Ligne d'adresse 1	Ligne d'adresse 2
France 	Rue de Paris	
* Ville	* Région	* Code postal
Rennes	Bretagne 	35000

France

* Numéro d'immatriculation au registre du commerce 	* Lieu d'immatriculation 
FR678843356	France
* Capital social 	* Statut juridique 
10000 <small>Entrez un nombre à deux décimales (p. ex. 15096,00)</small>	SA
Code de l'adresse d'établissement de la facture 	Langue préférée
	Français (France) 

Enregistrer et suivant

9

4. Cocher la case **N'acceptez pas les paiements par carte virtuelle**
5. Cliquez sur le bouton **Enregistrer et suivant**

Intégration à Coupa Supplier Portal

Remplissez les informations requises pour votre profil d'entreprise avant de passer à Coupa Supplier Portal

✓ Adresse principale enregistrée ×

[Détails du compte](#) [Informations sur le paiement](#)

Méthode de paiement (**Carte virtuelle** | Compte bancaire | Coordonnées de paiement)

Carte virtuelle ⓘ

Veillez saisir les informations suivantes pour recevoir les paiements par carte virtuelle.

* Nom de la méthode de paiement ⓘ

* Adresse e-mail

Traiter automatiquement les cartes de crédit

N'acceptez pas les paiements par carte virtuelle de MONNOYEUR TEST

Enregistrer et suivant

- Renseigner les **données du compte bancaire** qui sera utilisé pour le paiement des factures
- Cliquez sur le **bouton Enregistrer et suivant**

Intégration à Coupa Supplier Portal

Remplissez les informations requises pour votre profil d'entreprise avant de passer à Coupa Supplier Portal

Détails du compte [Informations sur le paiement](#)

Méthode de paiement (Carte virtuelle | **Compte bancaire** | Coordonnées de paiement)

Virement bancaire

Veillez saisir les informations suivantes pour recevoir les paiements par virement bancaire.

* Nom de la méthode de paiement ⓘ

* Pays/région du compte bancaire * Devise du compte bancaire

France ▼ EUR ▼

Nom du bénéficiaire Nom de la banque

IBAN ⓘ Confirmer l'IBAN

Mon entreprise s'attend à recevoir des paiements urgents/par virement bancaire

N° de la filiale Type de bénéficiaire

 Business ▼

E-mail de versement ⓘ Code des coordonnées de paiement ⓘ

Documents du support ⓘ

Drop or Browse Files

N'acceptez pas les paiements par virement bancaire de MONNOYEUR TEST

8. Cocher la case **N'acceptez pas les paiements par chèque**

9. Cliquez sur le bouton **Enregistrer et suivant**

Détails du compte [Informations sur le paiement](#)

Méthode de paiement (Carte virtuelle | Compte bancaire | **Coordonnées de paiement**)

Coordonnées de paiement

Veillez saisir les informations suivantes pour recevoir les paiements par chèque.

* Nom de la méthode de paiement ⓘ

Pays/Région

France ▼

* Rue 1

Rue 2

Rue 3

Rue 4

* Ville

* État

Bretagne - BRE ▼

* Code postal

Code des coordonnées de paiement ⓘ

N'acceptez pas les paiements par chèque de MONNOYEUR TEST

Enregistrer et suivant

Ensuite, vous êtes redirigé vers la page du formulaire externe que vous a envoyé Eneria pour enrichir votre fiche dans la plateforme Coupa d'Eneria.

10. Cliquer sur le nom du formulaire : **SU2 – Supplier Update External**

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Coupa logo and 'coupa fournisseur portal'. On the right, there are links for 'TEST CONTACT PRINCIPAL', 'NOTIFICATIONS' (with a red notification icon), and 'AIDE'. Below this is a main navigation menu with items like 'Factures', 'Commandes', 'Profil de l'entreprise' (highlighted), 'Fiches de service', 'Articles', 'ASN', 'Sourcing', 'Prévisions', 'Configuration', and 'Plus...'. A secondary menu below that includes 'Profil de l'entreprise', 'Soumissions de profils', 'Entités juridiques', 'Méthodes de paiement', 'Demandes d'informations', and 'Évaluation des performances'. The main content area is titled 'MONNOYEUR TEST' and includes a dropdown menu for 'Sélectionner un client' set to 'MONNOYEUR TEST'. Below this is the heading 'Réponses au formulaire'. A table with columns 'Formulaire', 'Statut', 'Date De Création', and 'Soumis à' is displayed. The first row contains 'SU2 - Supplier Update External v2', 'Nouveau', '04/11/25', and 'Aucun(e)'. The text 'SU2 - Supplier Update External v2' is highlighted with a red box. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Par page 15 | 45 | 90'.

Formulaire	Statut	Date De Création	Soumis à
SU2 - Supplier Update External v2	Nouveau	04/11/25	Aucun(e)

11. Renseigner tous les champs obligatoires et joindre les documents et certificats obligatoires (ayant un Astérix rouge). Vous aurez certains champs préremplis.

coupa fournisseur portal TEST CONTACT PRINCIPAL | NOTIFICATIONS 1 | AIDE

Factures Commandes **Profil de l'entreprise** Fiches de service Articles ASN Sourcing Prévisions Configuration Plus...

Profil de l'entreprise Soumissions de profils Entités juridiques Méthodes de paiement Demandes d'informations Évaluation des performances

MONNOYEUR TEST

Sélectionner un client

✓ Nous avons pré-rempli certaines informations sur la base de votre profil public.

[Afficher toutes les réponses](#)

SU2 - Supplier Update External v2

Informations Fournisseur

Jieli TEST 01/10 VALIDATED NEW SUPPLIER REQUEST

Nom

Jieli TEST 01/10 VALIDATED NEW SUPPLIER REQUEST

Nom d'affichage

Jieli TEST 01/10 VALIDATED NEW SUPPLIER REQUES*

Immatriculations fiscales

Utilisez cette section pour ajouter tous vos enregistrements de taxes applicables.

[Ajouter une immatriculation fiscale](#)

Enregistrement fiscal

Pays ✖

TVA ID

Local

NB : Les deux dernières parties du formulaire avec les titres « For Commodity Referents » et « For Account Payable / Service comptabilité » ne sont pas à renseigner.

12. Cliquer sur **Soumettre pour approbation** pour renvoyer le formulaire chez Eneria.

For Commodity Referents

Catégorie du fournisseur Targeted

Propriétaire du fournisseur ALEXIS LEFEVRE

Commodity Type Environment : Person in charge of Extend Producteur Responsibility - Oil, Lubricant, Tyre, Battery, accumulator, container & packaging, Electrical & Electronic Equipment (EEE), etc
 Maintenance and Repair services
 Safety
 Others

EcoVadis ID EV_MANUT123

EcoVadis Certificate [SIM_2025-10-09_12h18_33.png](#)

For Accounts Payable / Service comptabilité

Compliance Status [KO_PO_Interface_affaire.png](#)
(Creditsafe extraction)

Compliance Comment Clean

Financial Status [déj_Eneria.jpg](#)
(CreditSafe ,Coface ,etc)

Financial Comment Credit Safe OK

Bank information status (Trustpair)

Bank information TrustPair OK
(Trustpair) comment

Refuser

Enregistrer

Soumettre pour approbation

Se connecter au CSP

Page de connexion

Accédez à la page **supplieur.coupa.com**, saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe dans le volet **Se Connecter [Log In]**, situé à droite sur l'écran, puis cliquez sur **Se Connecter [Log In]**. Le mot de passe étant celui que vous avez choisi lors de la création de votre compte CSP (page 7).

The screenshot shows the 'coupa supplier portal' header. On the left is the 'Register' section with fields for First Name, Last Name, Company, and Email, and a 'Register' button. On the right is the 'Log In' section with fields for Email Address and Password, a 'Log In' button, and a 'Forgot Your Password?' link.

Gérer votre compte CSP

La page **Mes Paramètres de Compte [My Account Settings]** vous permet de modifier vos données personnelles (nom, département, rôle et mot de passe), de définir/modifier vos préférences de notification ou d'activer/de désactiver l'authentification à deux facteurs.

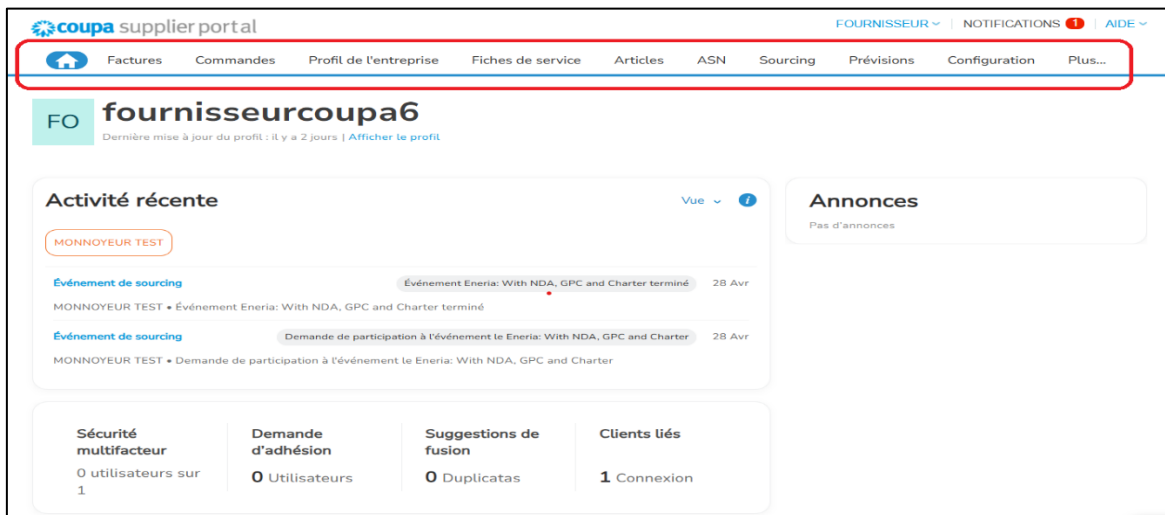
Remarque : la page **Profil [Profile]** vous permet de consulter et modifier les informations de votre entreprise.

Pour modifier les paramètres de votre compte, cliquez sur le lien de votre nom, puis sur le lien **Paramètres du Compte [Account Settings]** :

The screenshot shows the user profile page for 'fournisseurcoupa6'. The user's name 'FO fournisseurcoupa6' is visible. A dropdown menu is open over the name, showing options: 'Paramètres du compte', 'Préférences de notification', 'Configuration', 'Plus...', and 'Se déconnecter'. The 'Paramètres du compte' option is highlighted. Below the profile, there are sections for 'Activité récente' (showing 'MONNOYEUR TEST') and 'Annonces' (showing 'Pas d'annonces').

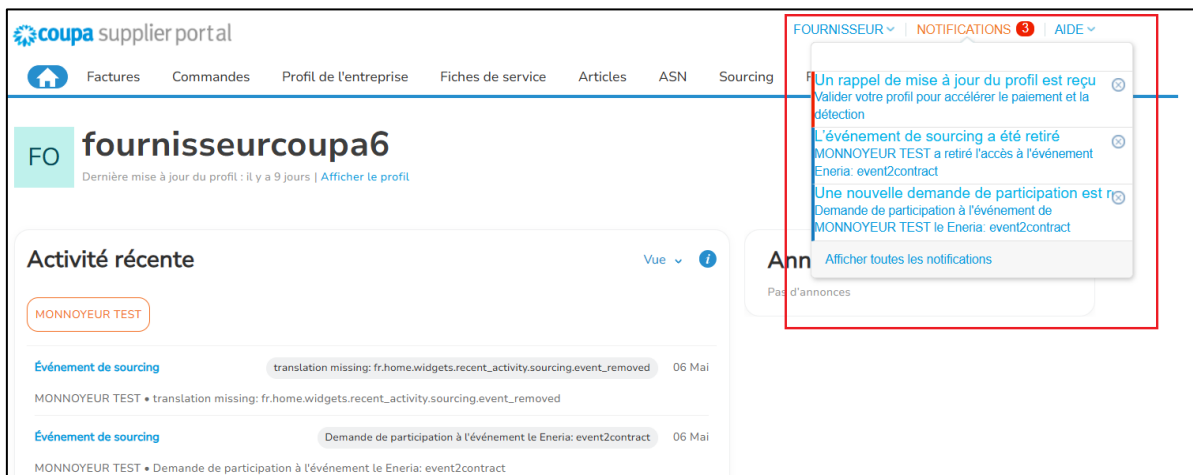
Menu principal

Pour accéder à l'une des fonctionnalités du CSP, cliquez sur l'onglet correspondant du menu principal en haut de la page principale du portail (onglets en rouge) :

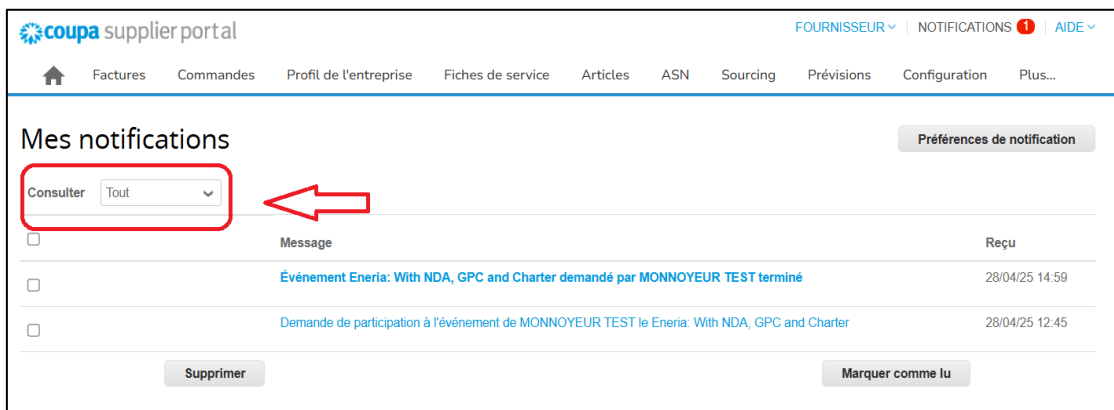


Afficher et gérer les notifications

Passez le pointeur sur le lien **Notifications [Notifications]** pour voir les notifications système non lues. Seules les trois dernières notifications sont affichées (écran ci-après) :



Pour consulter toutes les notifications dans le détail et les gérer, cliquez sur le lien **Notifications [Notifications]** ou **Afficher Toutes les Notifications [See All Notifications]** (exemple ci-après) :



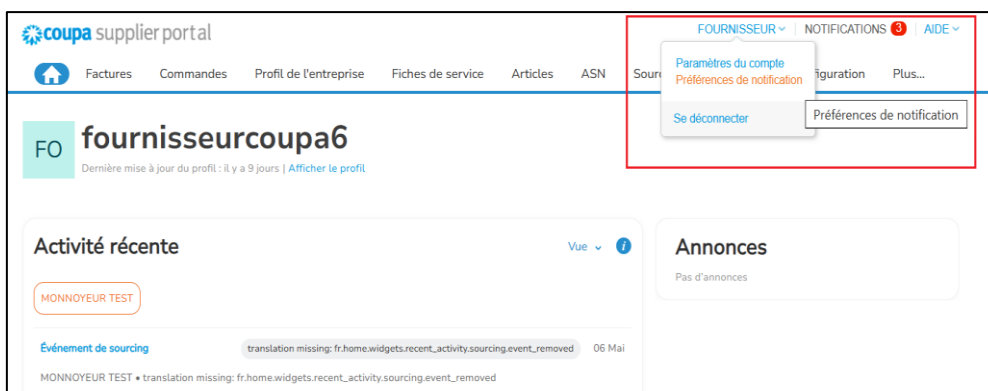
La page **Mes Notifications [My Notifications]** vous permet de consulter toutes vos notifications (lues et non lues) ou de les filtrer par catégorie (**Pour Information [FYI]**, **Tâches A Faire [Todo]**, **Non Lues [Unread]** ou **Annonces [Announcements]**). Vous pouvez également les sélectionner et les supprimer une à une ou en bloc.

Le lien de chaque notification vous renvoie vers la page correspondante.

Pour modifier vos préférences de notification, cliquez sur le bouton **Préférences de Notification [Notification Preferences]**, situé en haut à droite :



Vous pouvez aussi cliquer sur le lien de votre nom, puis sur le lien **Préférences de Notification [Notification Preferences]** :



Utiliser le CSP

Accusé réception d'une commande d'achat

Quand Eneria vous passera une commande d'achat dans Coupa vous allez recevoir un mail de notification (exemple ci-dessous) avec les données suivantes :

- Le bon de commande PDF en pièce jointe
- Le montant total de la commande
- Le contact chez Eneria

Pour accuser réception et aller sur la commande dans le CSP utiliser le bouton « **Acknowledge PO** ».

NB : si vous utiliser le bouton « Manage Order » vous allez accéder à la commande dans le CSP mais sans accuser réception

Fichier **Message** Aide Rechercher des outils adaptés

Supprimer Archiver Répondre Répondre à tous Transférer Partager dans Teams

Déplacer vers : ? Au responsable Message d'équi... Déplacer Marquer comme lu Classer Assurer un suivi

Supprimer Répondre Teams Actions rapides Déplacer Indicateur

Fwd: ENERIA Purchase Order #ENF-00000519

KE Karl-Nelson EKINDI <sarl.emergence@gmail.com>
À Redouane ELBADAoui

En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

PO-ENF-00000519_v1_20260116.pdf
33 KB

PO Total 103,00 EUR

Shipping Terms EXW: Ex Works | Pickup at supplier location / Enlèvement comptoir

Contact KARL-NELSON EKINDI
karl-nelson.ekindi@monnoyeur.com

Manage Order **Create Invoice**

Orders details below

Acknowledge PO Add Shipment Tracking Add Comment

Renseigner/modifier la date de livraison

Quand Vous accédez à la commande d'achat (exemple ci-dessous) d'Eneria vous aurez les données suivantes :

- ✓ En entête :
 - Le numéro de la commande chez Eneria

- ✓ Dans le bloc « général info » :
 - Le statut de la commande
 - La date de la commande
 - Le créateur de la commande et son e-mail

- ✓ Dans le bloc « Shipping » :
 - L'adresse de livraison
 - L'incoterm appliqué

- ✓ Les lignes de la commande

- ✓ Le montant de la commande

NB : Vous devez aller modifier/renseigner la « date prévisionnelle de livraison »

The screenshot shows a purchase order interface for 'MONNOYEUR'. The order number is 'Purchase Order #ENF-00000519'. The 'General Info' section includes: Status: Issued - Sent via Email; Order Date: 01/16/26; Revision Date: 01/16/26; Requester: KARL-NELSON EKINDI; Email: karl-nelson.ekindi@monnoyeur.com. The 'Shipping' section includes: Ship-To Address: 54 RUE DES BOURGUIGNONS, 91130 MONTLHERY, France; Attn: KARL-NELSON EKINDI; Terms: EXW: Ex Works | Pickup at supplier location / Enlèvement comptoir. The 'Lines' section shows one line item: Carburant le plein, Qty: 1, Unit: Unit, Price: 103.00, Total: 103.00, Invoiced: 0.00. The 'Estimated date of delivery (line)' is 01/23/26. The total amount is EUR 103.00.

Type	Item	Qty	Unit	Price	Total	Invoiced
	Carburant le plein	1	Unit	103.00	103.00	0.00

Supplier Part Number	Supplier Auxiliary Part Number	Manufacturer Name	Manufacturer Part Number
None	None	None	None

Estimated date of delivery (line): 01/23/26

Total EUR 103.00

MERCI